



CIEPŁOWNIE MIEJSKIE W WĘGORZEWIE spółka z o.o.

Zamawiający: Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości

Adres: ul. Zamkowej 63;

11-600 Węgorzewo,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w prasie: gazecie węgorzewskiej
- na stronie internetowej www.cem.wegorzewo.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządcy Wspólnoty.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Modernizacja dachu budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy
ul. Zamkowej 63 w Węgorzewie”**

ZAMAWIAJACY: Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości, ul. Zamkowej 63;
11-600 Węgorzewo, reprezentowana przez Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej w osobach:

1. Agnieszka Gasik
2. Andrzej Kobordo
3. Ryszard Gradzewicz

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Informacje na temat podwykonawców.
- XVIII. Informacje uzupełniające.
- XIX. Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa i adres Zamawiającego; Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest: Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości
ul. Zamkowej 63
11-600 Węgorzewo
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie przeprowadza Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej .
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) zwana w dalszej części „ustawą” lub „kc.”.
3. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.**
5. **Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.**
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). Na czynności podejmowane przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 2) Faksem (numer_87 / 427 59 38): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;

- 3) Drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego biuro.cem@wegorzewo.pl):
- a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie otrzymania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie przekazania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treści pism skierowanych do Wykonawców
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
13. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
15. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawcy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
21. W przypadku, o którym mowa w ust.20, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- a) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty. umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej

w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- Wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymianieniem nazwy i adresu siedziby)
- pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

22. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

23. Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w ust.19, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.

24. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 20, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na : „**Modernizacji dachu budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Zamkowej 63 w Węgorzewie**”.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Rozebranie dotychczasowego pokrycia dachowego,
2. Rozebranie dotychczasowych obróbek blacharskich,
3. Częściowa wymiana deskowania,
4. Wykonanie łączenia dachu,
5. Porycie dachu blachodachówką,
6. Pokrycie wiatrołapów blachodachówką,

7. Montaż obróbek blacharskich,
8. Pokrycie kopuł blachą ocynkowaną,
9. Przemurowanie kominów z cegieł,
10. Montaż ław kominowych.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Przedmiar stanowi tylko i wyłącznie wersję pomocniczą. Wszystkie pomiary do wyliczenia ceny ofertowej Wykonawca musi wykonać we własnym zakresie.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

2. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji robót wobec osób trzecich.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. nr 47 z 2003 r.).
- 4) Odpady w postaci złomu metalowego Wykonawca przekaże nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zagospodaruje pozostałe odpady zgodnie z art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. Dz. U. Nr 62 poz. 628-późn. zm. /Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm./ i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska.
- 5) Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy w tym znalezienie terenu pod zaplecze,

- b) budowa dojazdu – jeśli dotyczy, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków z zaplecza budowy,
 - c) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - d) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - e) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - f) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - g) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
 - h) uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - i) wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów,
 - j) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - k) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - l) opłata za zajęcie pasa drogowego.
- 6) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ponadto:
- a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-hEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
 - b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dla których producent wydał deklaracje zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami, oznaczone Znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą

techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,

- c) wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
- 7) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
- 8) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- 9) Każda zmiana technologiczna wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 11) Materiały odzyskane po rozbiórce obiektów tymczasowych - np. zasilenie placu budowy, rurociąg tymczasowy wody, organizacja ruchu zastępczego, itp. – są własnością wykonawcy. Kalkulując cenę oferty należy uwzględnić odzysk materiałów wbudowanych na okres czasowy.
- 12) Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy: 3 miesiące.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy Wykonawcy wykażą, że:
- a) posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn.: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 3 zamówienia na roboty budowlane w zakresie renowacji lub remontu elewacji budynków (użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego) o wartości robót nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każde. Wykazane zamówienia zostaną uznane, jeśli będą poparte dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokół odbioru robót);
 - b) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.: wykażą osoby zdolne do wykonania zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe zgodne z wymogami przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.– Prawo Budowlane /Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm./ niezbędne do wykonania zamówienia tj. posiadające uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji kierowniczej w zakresie konstrukcyjno – budowlanym. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć kopie uprawnień .
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn. posiadają opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000,00 zł.
 - d) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz nie otwarto wobec nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawcy mogą polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nimi stosunków. Wykonawcy w takiej sytuacji zobowiązani będą udowodnić Zamawiającemu, iż będą

dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą:
 - ustanowić pełnomocnika (patrz ust.21 Rozdziału II Informacje ogólne),
 - każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg niezalegania z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz nie otwarcia wobec nich likwidacji lub nie ogłoszenia upadłości,
 - pozostałe wymogi zawarte w ust.1 za wyjątkiem wymogu zawartego w ust.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
9. Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, wymienione w załączniku nr 1 pkt 4 - 5 do SWIZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w Dziale V ust. 1
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej Wykonawcy.
3. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie”.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa ust.2 i 3, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na stronie internetowej www.cem.wegorzewo.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci ją na stronie internetowej www.cem.wegorzewo.pl
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest: **Maciej Zmitrowicz tel. (87) 427 27 12, Justyna Piszczatowska tel. (87) 427 59 36, w godz. od 8:00 do 15:00 w dni robocze.**
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. **BS Węgorzewo 10 9348 0000 0007 6799 2000 0010**. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego przetargu wadium dotyczy.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi) Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. Zaleca się by kopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę - w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub osobę przyjmującą do depozytu – w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, przykleić do koperty lub włożyć do koperty, w której znajduje się oferta przetargowa.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni .
2. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym na termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert .

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie również z ust. 21 a SIWZ, Rozdziału II – Informacje ogólne.
2. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2.1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty dziale VI ust 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność przez tego Wykonawcę.
11. W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (wzór nr 2.3.) Wykonawcy nie mogą zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Ciepłownie Miejskie Spółka z o.o.
Adres: ul. Bolesława Chrobrego 4;
11-600 Węgorzewo
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

**„Modernizacja dachu budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Zamkowej 63
w Węgorzewie” nie otwierać przed dn. 07.05.2013 r. godz.12⁰⁰”**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zarządcy Wspólnoty w Węgorzewie przy ul. Bolesława Chrobrego 4; w Sekretariacie do dnia 07.05.2013 r. do godz. 12⁰⁰
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert, w sytuacji takiej Wykonawca musi:
 - a) pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
 - b) oferta zmieniona powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 - 5.
 - c) W przypadku zmiany przez Wykonawcę oferty (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „zmiana oferty”.
 - d) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2013 r. godz. 12⁰⁵** w siedzibie Zarządcy Wspólnoty.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zmienione (oferty pierwotne względem ofert zmienionych nie będą otwierane),
 - b) oferty zmienione (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,

- d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości netto i brutto.**
- Cena oferty nie może ulec podwyższeniu przez cały czas realizacji robót, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozоровania budowy, odtworzenie dróg, chodników, wywozu odpadów, gruntu itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- Kosztorysów na podstawie których Wykonawca dokonał wyceny ceny oferty nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena ryczałtowa brutto. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:
gdzie:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

A - ilość punktów za cenę,
C_{min} - najniższa cena brutto,
C_n - cena brutto oferty badanej

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając dodatkową ofertę nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust.1.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.6 pkt 3;
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
 - d) terminie, w którym zawarta zostanie umowa o zamówienia publiczne.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 8 lit. a), również w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie www.cem.wegorzewo.pl

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztorys na podstawie którego dokonał wyceny oferty oraz harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania. Harmonogram rzeczowo – finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie przedstawi kosztorysu na podstawie którego dokonał wyceny oferty oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót, zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy spośród pozostałych ofert, która (stosownie do trybu lub zastosowanych kryteriów) zawiera najniższą cenę lub uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynął termin związania ofertą lub Zamawiający zdecydował o unieważnieniu przetargu.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się na **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem - Zał. wzór nr 2.8. (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie).
 5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Bank Spółdzielczy nr 10 9348 0000 0007 6799 2000 0010
 6. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie przekroczy **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

Warunki umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Informacje na temat podwykonawców.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom i określa w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektów umów z podwykonawcami wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę.
2. Ceny robót realizowanych przez Podwykonawcę nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie przez Wykonawcę za dany zakres robót.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.

XIX. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1.</i>	<i>Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców</i>
<i>Załącznik Nr 2.</i>	<i>Standardowe formularze (wzory od 2.1. do 2.8.)</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i><u>Przedmiar robót (Przedmiar stanowi tylko i wyłącznie wersję pomocniczą. Wszystkie pomiary do wyliczenia ceny ofertowej Wykonawca musi wykonać we własnym zakresie).</u></i>