



CIEPŁOWNIE MIEJSKIE W WĘGORZEWIE spółka z o.o.

Obsługa Zasobów Komunalnych
Biuro Obsługi Klienta:
ul. Pionierów 10, 11-600 Węgorzewo
tel/fax.: 87 427-27-12
e-mail: cem@cem.wegorzewo.pl
www.cem.wegorzewo.pl

-OFERENCI-

CeM-2021/2772/W1

Węgorzewo, dnia 27.08.2021 r.

Ciepłownie Miejskie Sp. z o.o. w Węgorzewie, jako Administrator Zasobów komunalnych Gminy Węgorzewo, zapraszają do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, na zadanie pn. „Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”, w przedmiocie:

I. Zakres prac objętych zapytaniem

1. Opracowanie projektu nowej rozdzielni w układzie TN-S (uwzględniając obwody TN-C, wyłącznik przeciwpożarowy) wraz z uzgodnieniem dokumentacji z rzeczoznawcą przeciwpożarowym.
2. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, opinii wymaganych do realizacji zadania, w tym z PGE Dystrybucja.
3. Montaż nowych skrzynek liczników na ścianie szczytowej budynku B, zabezpieczenia dobrać zgodnie z umowami.
4. Wyniesienie na zewnątrz ściany szczytowej budynku B wyłącznika przeciwpożarowego.
5. Demontaż istniejącej rozdzielni w budynku B.
6. Wyniesienie na zewnątrz ściany szczytowej budynku B obwodów zasilających lokale wraz z wykonaniem nowych tablic licznikowych i podlicznikowych z wykonaniem zabezpieczeń dobranych do ich zapotrzebowania.
7. Montaż przyrządów pomiarowych energii elektrycznej wraz z oznakowaniem.
8. Przyłączenie nowej rozdzielni do instalacji poszczególnych lokali wg. dotychczasowego podziału obwodów.



9. Uzupelnienie i naprawa elementow scian i tynkow, ktore ulegly uszkodzeniu.
10. Wykonanie pomiarow ochronnych po przeprowadzonych pracach.
11. Dostarczenie dokumentacji Administratorowi.
12. Uprzątnięcie placu robót.

II. Oferent powinien dokonac

1. Przeprowadzenia oględzin budynku oraz uwzględnienia w oferowanej cenie **dodatkowych koniecznych do wykonania** elementow modernizacji instalacji elektrycznej – po uprzednim skonsultowaniu terminu z Administratorem budynku,
2. Zapoznania z treścią poprzedniego protokolu instalacji elektrycznej lokali,
3. W przypadku konieczności wykonania innych niezbędnych prac wynikających z przeprowadzonej wizji na budynku - opisu prac w oferowanej kwocie w postaci dodatkowego załącznika, z wyszczególnieniem kosztu tych prac.

III. Postanowienia ogólne

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub nie wybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.
3. Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.
4. Wykonawca powinien dokonac wizji lokalnej terenu, w celu ujęcia w cenie wszystkich niezbędnych prac do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata za przedmiot zamówienia dokonana będzie na podstawie bezusterkowego protokolu odbioru robót i faktury dostarczonej przez Wykonawcę (w terminie 14 dniu).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia, wyłącznie jednej z części ujętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:

1. Zarówno dokumentację projektową jak i pomiarową należy sporządzić przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do wykonywania poszczególnych robót.



2. Dokumentację projektową należy obligatoryjnie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
3. Przedmiot zadania Wykonawca wykona własnym staraniem z zastosowaniem materiałów spełniających obowiązujące normy mające odniesienie w realizacji zadania.
4. Prowadzenie robót z zachowaniem szczególnej ostrożności w zakresie osób trzecich oraz mienia.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru robót.
6. Termin wykonania zamówienia: **do 50 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana w wersji papierowej musi być czytelna i złożona na wypełnionym czytelnie formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zapewniającej nienaruszalność, z napisem: **„Oferta - Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”**. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Oferty nie spełniające wymienionych w pkt. 1-4 kryteriów zostaną odrzucone.

VI. Termin składania ofert: do 16 września 2021 r. (czwartek), godz. 12⁰⁰

VII. Kryterium oceny ofert: cena 100 % w tym VAT.



VIII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej – Ciepłowni Miejskie Sp. z o.o., ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo w terminie do dnia **16 września 2021 r. (czwartek) do godz. 12⁰⁰**.

Oferty niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone. Nie opuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

1. Patryk Kobielski, tel. 87 427 59 36 (pn. – pt., w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰),
2. Paweł Barniak, tel. 87 427 59 35 (pn. – pt., w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰).

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2

W imieniu Zamawiającego,

DYREKTOR

Maciej Zmitrowicz



.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe CeM-2020/2772/W1 dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”**

Ja/My niżej podpisani

1.

2.

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres firmy)

Numer telefonu:

Nr faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do zapytania z dnia 27.08.2021 r. na **„Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”**.

składam/y ofertę i oświadczam/y, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym jak również oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie:))

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do przyjęcia zlecenia, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

Załącznikami do oferty są:

a)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A nr CeM-2024/2772/W...

o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł zawarta w Węgorzewie dn. roku pomiędzy:

Gminą Węgorzewo, z siedzibą przy ul. Zamkowej 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 845-186-28-19, Regon 790671308

reprezentowaną przez:

Burmistrza Węgorzewa – Pana Krzysztofa Kołaszewskiego z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Pani Agnieszka Burak zwaną dalej Zamawiającym

a Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

..... – Właściciel

§ 1.

Przedmiot zamówienia:

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: „Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”.
2. Zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy został ujęty w zapytaniu ofertowym o znaku CeM-2021/2772/W1 z dn. 27.08.2021 r., stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 50 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dn.2021 r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej z dn.2021 r. w wysokości PLN brutto (słownie:). Wysokość wynagrodzenia stanowi należność za wykonanie całości przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w zapytaniu, zgodnie z zapisami § 1 niniejszej Umowy, w tym koszty i opłaty dotyczące:
 - 1) robót przygotowawczych, porządkowych,

- 2) zagospodarowania terenu prac,
 - 3) utrzymania zaplecza budowy,
 - 4) dozoru budowy,
 - 5) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli wymagany)
 - 6) zapewnienia i opłacenia kosztów pracy kierowników budowy/robót (jeżeli wymagany)
3. Pominięcie przy wycenie jakiegokolwiek elementu robót określonych w Dokumentacji przetargowej, Dokumentacji projektowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofercie przetargowej Wykonawcy i nieuwzglęcenie ich w wyliczonej cenie ryczałtowej wykonania przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie placu budowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy;
2. dokonywanie odbioru robót zanikających w terminie 2 dni od daty zgłoszenia ich wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę badań umożliwiających ich odbiór jakościowy;
3. protokolarne potwierdzanie wykonania poszczególnych elementów zanikających robót w terminie 7 dni od zgłoszenia ich wykonania,
4. protokolarne potwierdzenie wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni** od dnia rozpoczęcia czynności odbioru.
5. zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
6. Udostępnienie **Wykonawcy** poboru wody i energii elektrycznej na koszt **Zleceniodawcy**.
7. Wydzielenie pomieszczeń techniczno- socjalnych i magazynowych lub wskazanie miejsca, gdzie mogą one zostać umiejscowione w formie prowizorycznej.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejęcie od Zamawiającego placu budowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zorganizowanie placu budowy, zapewnienie i opłacenie kierowników budowy.
3. Wykonanie przez kierownika budowy, Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jeśli jest wymagane przepisami prawa.
4. Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, BHP, Ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej.
5. Zabezpieczenie poprzez ogrodzenie i oznakowanie placu budowy, utrzymanie i konserwacja urządzeń zabezpieczających plac budowy i robót, w tym zabezpieczenie drzew.
6. Ponoszenie, od chwili przejęcia placu budowy, do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe z jego winy na placu budowy.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku ich realizacji – Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia

- i doprowadzenia do stanu pierwotnego, oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
8. Zdemontowanie, naprawa i montaż ogrodzeń terenu budowy oraz usunięcie uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu.
 9. Uzgodnienie wejścia na teren prywatny, celem wykonania robót budowlanych i uregulowanie ewentualnych kosztów szkód, powstałych w trakcie realizacji robót.
 10. Zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia oraz nadzoru robót przez osoby mające wymagane przepisami prawa oraz warunkami SIWZ uprawnienia.
 11. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 10, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Inspektora Nadzoru (jeśli występuje) oraz Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie, wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób określonych postanowieniami SIWZ.
 12. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 11 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
 13. Natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Inspektora Nadzoru (jeśli występuje) oraz Zamawiającego o ich wystąpieniu.
 14. Zawiadamianie Inspektora Nadzoru, (jeśli został powołany) oraz Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych, w terminie 2 dni od ich wykonania i przed ich zakryciem oraz dostarczenie wyników badań umożliwiających przeprowadzenie odbioru jakościowego.
 15. Wykonanie obowiązujących badań i sprawdzeń dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich przekazanie Inspektorowi Nadzoru, (jeśli takowy jest) oraz Zamawiającemu.
 16. Przekazanie Inspektorowi Nadzoru (jeśli występuje) oraz Zamawiającemu, w dniu przeprowadzenia odbioru ostatecznego robót dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości ich wykonania.
 17. Uporządkowanie terenu budowy i zlikwidowanie zaplecza, w terminie przewidzianym na wykonanie tych czynności w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego wraz z uzyskaniem protokołu odbioru terenu przez Właścicieli.
 18. Wykonanie ewentualnych robót dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru (jeśli występuje) oraz Zamawiającego. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów przyjętych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym.
 19. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe, bez uzyskania jego pisemnej zgody, na wykonanie tych robót.
 20. Roboty zamienne rozliczane będą kosztorysami różnicowymi.
 21. Prowadzenie robót na podstawie zgłoszenia robót budowlanych.
 22. Organizowanie i prowadzenie robót w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401).

23. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 r. nr 62 poz. 627 z późn. Zm).
24. Uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru (jeśli występuje) oraz Zamawiającym ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian wykonania robót. Wprowadzenie zmian wykonania przedmiotu zamówienia, bez zgody Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

§ 6.

Warunki realizacji przez podwykonawców

1. Wykonawca dopuszcza wykonanie zadania przy udziale podwykonawców.
2. Część przedmiotu zamówienia: stanowiąca% wartości przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej umowy, projekty umów z Podwykonawcami wraz z dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę. Ceny robót realizowanych przez Podwykonawców nie mogą przekroczyć cen określonych w ofercie Wykonawcy za dany zakres robót.
4. Brak pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektów umów ze strony Zamawiającego, zgłoszonych w terminie 5 dni od ich przekazania oznacza ich akceptację. Kopie zawartych umów z Podwykonawcami Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 10 dni od daty ich zawarcia. Umowa winna zawierać ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z Podwykonawcą np. kosztorys ofertowy Podwykonawcy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane przez Podwykonawców.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z jego wynagrodzenia, niezapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia przed uregulowaniem faktury końcowej. Należna wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy określona jest w umowie z Podwykonawcą. Zakres robót rozliczanych musi być przyjęty protokołem odbioru ostatecznego przez Zamawiającego rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny określone w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez Podwykonawców.
9. Dokonanie przez Wykonawcę wszystkich należnych Podwykonawcom płatności, poświadczonych potwierdzonymi za zgodność z kopiami faktur i dowodami przelewu, jest warunkiem koniecznym do uruchomienia wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 7.

Zastosowane materiały i wyroby

1. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane. Na każde żądanie zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać

w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

2. Wykonawca po zakończeniu robót złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust.1.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót, wynikających z warunków niniejszej Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego, następujące osoby:
 - a) **Patryk Kobielski** – Przedstawiciel Zamawiającego
 - b) **Paweł Barniak** – Przedstawiciel Zamawiającego
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) – Właściciel firmy, odpowiedzialny za kierowanie robotami na przekazanym placu robót

§ 9.

Zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie należytego usuwania wad i usterek

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", stanowiące **sumę 10 % wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy, tj. PLN** (słownie:.....), z czego do 30 dni po bezusterkowym wykonaniu zadania zwrócone zostanie 70 % powyższej kwoty zaś 30 % zostanie zatrzymane na okres gwarancji.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca na rachunek Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
3. Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym również na należyte usuwanie wad i usterek.
4. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie.
5. Dane rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty zabezpieczenia:
Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo,
nr rachunku: 33 1020 4753 0000 0802 0006 0749
Tytułem: „Zabezpieczenie umowy nr CeM-2021/2772/W.... z dn.”.

§ 10.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego, będzie wykonany bezusterkowo, w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, ze SIWZ, ofertą cenową Wykonawcy przedmiot zamówienia.
2. Roboty zanikowe podlegają poszczególnym odbiorom zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru (jeżeli taki występuje) lub Przedstawiciela Zamawiającego po stwierdzeniu ich wykonania bez wad.
3. Wykonawca zgłosi Inspektorowi Nadzoru, (jeśli takowy jest) oraz Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie, najpóźniej w terminie określonym w § 2.

4. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie **7 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Czynności odbioru nie będą trwały dłużej niż **14 dni** od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale po terminie określonym w § 2 skutkuje naliczeniem kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru ostatecznego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych, stwierdzonych w toku czynności odbioru, wad.
7. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze będzie stanowiło odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
8. Od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, rozpoczynają swój bieg terminy zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W terminie odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) Pisemną gwarancję na wykonane roboty stanowiącą **załącznik nr 2**.
10. Przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający wraz z Inspektorem Nadzoru (jeżeli taki występuje), przeprowadzi przy udziale Wykonawcy, odbiór pogwarancyjny przedmiotu zamówienia zakończony protokołem odbioru pogwarancyjnego.

§ 11.

Rozliczenie Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

1. Ustala się realizację płatności fakturą końcową, jako rozliczenie przedmiotu zamówienia wystawioną na podstawie zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru (jeżeli taki występuje) lub Przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego wykonania robót oraz przedłożeniu kopii faktur wraz z dowodami potwierdzającymi rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.
2. W przypadku nierozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane roboty przyjęte bez wad protokołem ostatecznego odbioru, Zamawiający przekazuje należności bezpośrednio na rachunek (-ki) Podwykonawcy (-ów), na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
3. Rozliczenie ostateczne za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dokonane na podstawie faktury VAT po dokonaniu odbioru ostatecznego robót, zgodnie z warunkami określonymi w § 9 Umowy.
4. Należność za wykonane roboty zostanie uregulowana w terminie do 14 dni, licząc od daty przekazania Zamawiającemu należnych z tego tytułu faktur.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu określonej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Dane stron Umowy do faktur

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
W fakturach należy wpisać, jako: nabywcę/płatnika:
**Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo,
NIP: 845-186-28-19, REGON: 790-671-308.**

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada:
NIP, REGON
oraz bieżący rachunek bankowy nr

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3, ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego w § 3 ust.1 Umowy.
 - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 6 – karę umowną w wysokości **15%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust.1 pkt.1 - 5 z faktur należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 14.

Udzielona Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany, w ramach niniejszej Umowy, przedmiot zamówienia, **na okres minimum 60 miesięcy**, liczony w pełnych miesiącach począwszy od danego miesiąca, w którym przeprowadzono bezusterkowy odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
3. Dokument gwarancji zgodny z załącznikiem do niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed rozliczeniem faktury końcowej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo bez zgody Wykonawcy, zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, a wynikające z tego tytułu należności potrącić z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
6. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
8. Nie powiadomienie o zmianach wymienionych w ust.7, powoduje przepadek na rzecz Zamawiającego wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 15.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej poprzez sporządzenie aneksu podpisanego przez obie strony
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie następujących zmian:
 - 1) Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) opóźnienia przekazania w ustalonych terminach terenu budowy przez Zamawiającego,
 - b) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy,
 - c) przerwy w realizacji robót powstałych na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności; ulewne długotrwałe opady deszczu, nieprzewidziane mrozy, opady śniegu, wichury,
 - d) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu robót powstałych z winy Zamawiającego a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację robót.
 - 2) Zmiany personelu nadzorującego budowę przez Wykonawcę robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku dokładniejszego doprecyzowania zapisów umowy oraz wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§ 16.

Warunki odstąpienia od Umowy i rozwiązania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie

- wynagrodzenia, należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej części Umowy;
- 2) jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania robót wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 14 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, niezgodnie z zapytaniem cenowym, złożoną ofertą cenową, a także obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w sposób nienależyty i nieterminowy.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót na okres powyżej 21 dni i nie podejmuje ich realizacji, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania prac w umownym terminie.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru wykonanych na dzień odstąpienia od Umowy robót, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, a o ile tego nie wykona Zamawiający dokona tego samodzielnie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych i dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wg. stanu przyjętego z dnia odstąpienia, określonego w protokole odbioru robót, przez Inspektora Nadzoru (jeżeli taki występuje) i Zamawiającego – Zamawiający przejmie z chwilą ostatecznego i bezusterkowego odbioru wykonanych robót, przekazany przez Wykonawcę teren budowy.

§ 17.

Inne postanowienia Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na czas realizacji robót objętych Umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako

powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, związane wykonywaniem niniejszej Umowy, strony będą rozstrzygać, w pierwszej kolejności na drodze porozumienia.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez Strony niniejszej Umowy porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
4. Integralną częścią umowy są: oferta wykonawcy oraz karta gwarancyjna.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe znak CeM-2021/2772/W1 z dn. 27.08.2021 r.,
2. Karta gwarancyjna Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Dotyczy realizacji robot budowlanych w ramach zadania pn.: „Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”. w ramach umowy o znaku CeM-2021/2772/W... z dn.r.

GWARANTEM jest:

(nazwa, adres, NIP, REGON)

zwany dalej Wykonawcą

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest:

Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 845-186-28-19, Regon 790 671 308

zwany dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty z zakresu zadania pn. „Wymiana rozdzielni elektrycznej kompleksu przy ul. Zamkowa 4 w Węgorzewie”. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane wspólnie jak i przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 2) **Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 1) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości określonej w umowie;

- e) żądania od Wykonawcy odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 lit. e).
- 3) W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 4) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 1) **Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy** w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 2) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 4) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

- 1) Wykonawca obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg. niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt. 5.

- b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy i potwierdza zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazane nr telefonów i adresy e-mail. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej wady. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Wykonawcą. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Wykonawcy usunięcia wady. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany numer lub adres e-mail Wykonawcy. Osobami upoważnionymi do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach są określone umową na realizację zadania przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 2) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres (*dane korespondencyjne*)
e-mail:

- 3) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres Zarządcy:
Ciepłownia Miejskie Spółka z o.o.
ul. Bolesława Chrobrego 4;
11-600 Węgorzewo,
tel. 087 427 27 12
e-mail: cem@wegorzewo.pl
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 strony obowiązanej są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5) Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

/Data i podpis Gwaranta/