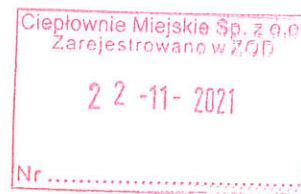


CIEPŁOWNIE MIEJSKIE W WĘGORZEWIE spółka z o.o.

Obsługa Zasobów Komunalnych
Biuro Obsługi Klienta:
ul. Pionierów 10, 11-600 Węgorzewo
tel/fax.: 87 427-27-12
e-mail: cem@cem.wegorzewo.pl
www.cem.wegorzewo.pl



OFERENCI

Węgorzewo, dnia 22.11.2021 r.

CeM-2021/1737/W6

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Węgorzewo w imieniu, której działają Ciepłownie Miejskie Spółka z o.o. w Węgorzewie, zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 netto na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji kosztorysowej prac remontowo budowlanych z branży elektrycznej w ramach realizacji zaleceń dot. instalacji elektrycznej lokali stanowiących zasób Gminy Węgorzewo”

I. Przedmiot zamówienia:

1. Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu, dokumentacji kosztorysowej prac wymaganych do przeprowadzenia w ramach realizacji zaleceń dotyczących instalacji elektrycznych wymienionych w protokołach z przeglądów instalacji elektrycznych (protokoły do wglądu w siedzibie Zamawiającego).
2. Zestawienie obiektów i uwag stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania.

II. Zakres zamówienia:

1. Zakres opracowań do wykonania w ramach niniejszego zamówienia:

- 1) Przedmiar robót,
- 2) Kosztorysy inwestorskie,
- 3) Zestawienie kosztorysów inwestorskich,
- 4) Kosztorysy ślepe.

2. Ogólne wytyczne do dokumentacji kosztorysowej:

- 1) Sporządzając dokumentację należy uwzględnić ingerencję w strukturę ścian (np. wykonanie bruzd w przypadku dodatkowych obwodów instalacji elektrycznych – dotyczy wewnętrznych instalacji lokali mieszkalnych, (montaż dodatkowych obwodów na częściach wspólnych budynków dopuszcza się systemem natynkowym zgodnie z obowiązującymi normami) oraz uzupełnienie powstałych ubytków masą tynkarską oraz gładzią szpachlową wraz ze szlifowaniem (bez malowania)),
- 2) Wykazane kosztorysem prace muszą spełniać wymogi prawne jak i techniczne,



- 3) Do wyceny kosztorysu należy użyć średnich cen materiałów, stawki roboczo - godzinnej (na terenie województwa warmińsko - mazurskiego), kosztów sprzętu, kosztów cenotwórczych (Kz, Kp, Zysk) obowiązujących w chwili jego sporządzenia.
 - 4) Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonawstwo. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
 - 5) Dokumentację należy sporządzić w sposób następujący:
 - a) Oddzielny kosztorys na każdy budynek z podziałem na poszczególne lokale,
 - b) Alfabetycznie uporządkowane ze względu na adres, zestawienie zbiorcze sporządzonych kosztorysów z wyszczególnieniem: liczby porządkowej, adresu, wykazu lokali w których przeprowadzono prace, kosztu brutto prac w poszczególnych lokalach, sumy kosztów brutto prac przeprowadzonych na danym budynku.
 - 6) Dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD w formacie .PDF, .ATH. oraz .KST
 - 7) Oferent zobowiązany jest do wykonania pomiarów przedmiotowej części budynku, niezbędnych do wykonania dokumentacji.
3. Dokumentację należy opracować w oparciu o:
- 1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) Aktualne Polskie Normy,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 5) Inne dokumenty w tym przepisy i normy mające zastosowanie w przedmiocie niniejszego zapytania.

III. Postanowienia ogólne

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub nie wybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.
3. Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zbieżnej z przedmiotem zamówienia oraz posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia, które należy załączyć do składanej oferty,
2. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji w terenie celem zapoznania się ze stanem faktycznym oraz uwzględnienia w cenie wszystkich niezbędnych kosztów. Brak przeprowadzonej wizji nie może stanowić podstawy do zwiększenia kwoty stanowiącej koszt przedmiotu niniejszego zapytania,
3. Wykonawca przy obliczaniu ceny musi uwzględnić wykonanie opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji prac określonych kosztorysem oraz wszelkich innych czynności, które mogą pojawić się w toku realizacji przedmiotu kosztorysów.

V. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. II, ust. 1, w terminie **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana w wersji papierowej musi być czytelna i złożona na wypełnionym czytelnie formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zapewniającej nienaruszalność, z napisem: **„OFERTA - Opracowanie dokumentacji kosztorysowej prac remontowo budowlanych z branży elektrycznej w ramach realizacji zaleceń dot. instalacji**



elektrycznej lokali stanowiących zasób Gminy Węgorzewo". Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Oferty niespełniające wymienionych w pkt. 1-4 kryteriów zostaną odrzucone.

VII. **Termin składania ofert do: 31 stycznia 2022 r. (poniedziałek), godz. 12⁰⁰**

VIII. **Kryterium wyboru oferty: cena 100 % w tym VAT.**

IX. **Płatność za wykonanie zamówienia:**

1. Płatność za wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami §6 umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczących fakturowania i rozliczenia, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego zapytania

X. **Miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Administratora Zasobów Komunalnych Gminy Węgorzewo – Ciepłownie Miejskie Sp. z o.o. ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo w terminie do dnia 31 stycznia r. (poniedziałek), godz. 12⁰⁰
2. Oferty niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

XI. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:**

- Paweł Barniak, tel. 87 427 59 35 (pn.-pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰).

XII. **Załączniki**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2
3. Zestawienie zaleceń – zał. nr 3

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR

Maciej Zmitrowicz

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **CeM-2021/1737/W6** dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji kosztorysowej prac remontowo budowlanych z branży elektrycznej w ramach realizacji zaleceń dot. instalacji elektrycznej lokali stanowiących zasób Gminy Węgorzewo”**

Ja/My niżej podpisani

1.
2.
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres firmy)

Numer telefonu: Nr faksu:
Numer REGON: Numer NIP:

Nawiązując do zapytania z dnia r. na **„Opracowanie dokumentacji kosztorysowej prac remontowo budowlanych z branży elektrycznej w ramach realizacji zaleceń dot. instalacji elektrycznej lokali stanowiących zasób Gminy Węgorzewo”**.

składam/y ofertę i oświadczam/y, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym jak również oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie:))

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam/y się za związanych/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do przyjęcia zlecenia, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest: tel.

Załącznikami do oferty są:

a)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A
CeM-2021/1737/W...

o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 netto, zawarta w Węgorzewie dn. roku pomiędzy:

Gminą Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451862819, Regon 790671308

zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

**Burmistrza Węgorzewa – Pana Krzysztofa Kołaszewskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Pani Agnieszka Burak**

a Wykonawcą:

....., NIP, REGON

reprezentowanym przez :

..... - Właściciel

§ 1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Opracowanie dokumentacji kosztorysowej prac remontowo budowlanych z branży elektrycznej w ramach realizacji zaleceń dot. instalacji elektrycznej lokali stanowiących zasób Gminy Węgorzewo” zwane dalej również „przedmiotem umowy”, zgodnie z ofertą Wykonawcy nr CeM-2021/1737/P... , sporządzoną dn.2021 r., przedłożoną dnia2021 r., stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu, dokumentacji kosztorysowej prac wymaganych do przeprowadzenia w ramach realizacji zaleceń dotyczących instalacji elektrycznych wymienionych w protokołach z przeglądów instalacji elektrycznych, których zestawienie stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy,
- 2) Zestawienie obiektów i uwag stanowi załącznik nr 3 niniejszej umowy.

2. Zakres rzeczowy obejmuje opracowanie:

- 1) Przedmiaru robót,
- 2) Kosztorysów inwestorskich,
- 3) Zestawienia kosztorysów inwestorskich,
- 4) Kosztorysy ślepe.

§ 2 Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 1, ust. 2, w terminie **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, tj. do dn. r.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Sporządzając dokumentację należy uwzględnić ingerencję w strukturę ścian (np. wykonanie bruzd w przypadku dodatkowych obwodów instalacji elektrycznych – dotyczy wewnętrznych instalacji lokali mieszkalnych, (montaż dodatkowych obwodów na częściach wspólnych budynków dopuszcza się systemem natynkowym zgodnie z obowiązującymi normami) oraz uzupełnienie powstałych ubytków masą tynkarską oraz gładzią szpachlową wraz ze szlifowaniem (bez malowania),
2. Wykazane kosztorysem prace muszą spełniać wymogi prawne jak i techniczne,
3. Do wyceny kosztorysu należy użyć średnich cen materiałów, stawki roboczo -godzinnej (na terenie województwa warmińsko – mazurskiego), kosztów sprzętu, kosztów cenotwórczych (Kz, Kp, Zysk) obowiązujących w chwili jego sporządzenia.
4. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonawstwo. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie „równoważny” projektant zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
5. Dokumentację należy sporządzić w sposób następujący:
 - 1) Oddzielny kosztorys na każdy budynek z podziałem na poszczególny lokal,
 - 2) Alfabetycznie uporządkowane ze względu na adres, zestawienie zbiorcze sporządzonych kosztorysów z wyszczególnieniem : liczby porządkowej, adresu, wykazu lokali w których przeprowadzono prace, kosztu brutto prac w poszczególnych lokalach, sumy kosztów brutto prac przeprowadzonych na danym budynku.
6. Dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD w formacie .PDF oraz .KST.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów przedmiotowej części budynku, niezbędnych do wykonania dokumentacji.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Na pisemną prośbę Wykonawcy, udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie ewentualnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Odbiór dokumentacji według zasad określonych w § 8.

3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.

W wynagrodzeniu określonym w niniejszym paragrafie mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w §1.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty: opinii, ekspertyz, decyzji, postanowień, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji,
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich opracowań bądź innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, na warunkach określonych niniejszą umową, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia bądź dokumentów będących częścią niniejszego postępowania, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną przez niego udowodnione w formie pisemnej – to jest zmiany:
 - 1) Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto).

§ 6 Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
 - 1) Faktury końcowej wystawionej jednorazowo na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru,
 - 2) W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotu umowy, Zamawiający dokona ich sprawdzenia i poinformuje Wykonawcę o akceptacji opracowań lub stwierdzi nieprawidłowości.
 - 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedstawionej dokumentacji, Wykonawca zobligowany jest do wprowadzenia korekty zgodnie do wykazanych przez Zamawiającego uwag w terminie 14 dni.
 - 4) W przypadku braku podjęcia przez Wykonawcę działań ujętych w pkt. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia kwoty wynagrodzenia ujętego

- § 5 w ilości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy lokal, wobec którego stwierdzono nieprawidłowości,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego na:
1) *Nabywca: Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP: 84518628199, REGON: 790671308*
 3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od dnia pozytywnego zaopiniowania przedmiotu umowy
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
 5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych prac i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
 6. Za termin zapłaty Strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca wskazując na fakturze VAT nr rachunku bankowego, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 8. Wykonawca wystawiając fakturę zawrze w jej treści informację w zakresie nazwy zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 umowy oraz numer umowy, na podstawie której wystawiony został przedmiotowy dokument.

§7 Nadzór nad realizacją umowy

Nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:

8. Z ramienia Zamawiającego:

- 1) Paweł Barniak,

tel. 87 427 59 35 (pn.-pt., godz. 7:00-15:00),

e-mail: pawel.barniak@cem.wegorzewo.pl.

9. Z ramienia Wykonawcy:

- 1) (Imię, Nazwisko, tel, e-mail)...

§8 Przekazanie dokumentacji

1. Przekazanie dokumentacji w określonym umową formacie zostanie przeprowadzone w terminie korespondencyjnie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie później niż termin wykonania przedmiotu umowy w siedzibie przedstawiciela Zamawiającego tj. Ciepłowni Miejskich Sp. z o. o. w Węgorzewie, pod adresem ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewie.
2. Wykonawca o sporządzeniu dokumentacji i jej gotowości do odbioru przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, zobligowany jest korespondencyjnie poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie w celu ustalenia terminu przekazania dokumentacji.

3. W przypadku braku korespondencji w sprawie ustalenia terminu przekazania dokumentacji ze strony Wykonawcy, miejsce przekazania dokumentacji stanowić będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego tj. Ciepłowni Miejskich Sp. z o. o. w Węgorzewie, z siedzibą pod adresem ul. B. Chrobrego 4 w Węgorzewie, a termin stanowi ostatni dzień terminu realizacji umowy, przy czym **przekazanie materiałów rozpocznie się o godzinie 11:00.**

§9 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - 1) Z tytułu zwłoki w wykonaniu lub należytych wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu terminów określonych w §2 ust. 1.
 - 2) Z tytułu zwłoki w przekazaniu zamawiającemu poprawionej dokumentacji kosztorysowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień licząc od upływu terminu na naniesienie uwag, poprawek bądź modyfikacji wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) Z tytułu rozwiązania/odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 ust. 1,
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 60% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania kar z bieżących należności Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Jeżeli ww. potrącenie lub pobranie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) Zwłoki Wykonawcy dłuższej niż 20 dni kalendarzowych w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w §2 ust.1
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - 3) Gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie Zamawiającego pod rygorem nieważności go oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), Wykonawca przenosi prawa autorskie majątkowe do wykonanej części dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami §9 umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

§11 Zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji warunków zamówienia.
4. W przypadku konieczności wykonania usług dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i których wykonanie spowoduje konieczność wydłużenia terminów realizacji przedmiotu niniejszej umowy, strony przewidują możliwość wydłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust. 1 po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, odstępstw, opinii, decyzji w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania wyłącznie formy pisemnej postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Wyznaczenie innych osób niż wskazane w §7 umowy,
 - 2) Zmiana adresów wskazanych w §13 ust. 2,
 - 3) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 4) Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Zmiany wskazane w ust. 7 pkt. 1), 2), 3) i 4) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja w tym faktury związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Ciepłownia Miejskie Sp. z o.o.,
ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo,
e-mail: cem@cem.wegorzewo.pl
 - 2) Wykonawcy –
3. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- załącznik nr 1 oferta Wykonawcy – formularz oferty,
- załącznik nr 2 zestawienie zaleceń.

Zamawiający:

BURMISTRZ

Krzysztof Kołaszewski

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Burak

Wykonawca:

Zestawienie zaleceń z przeglądów instalacji elektrycznej i piorunochronnej

L. p.	Adres	Instalacja elektryczna	Instalacja piorunochronna
		Uwagi:	uwagi
1	11-go Listopada 18	1) lokal nr 5 - nie nadaje się do eksploatacji, dostosować do norm 2) lokal nr 6 - nie nadaje się do eksploatacji, dostosować do norm	brak odniesienia w protokole
2	Armii Krajowej 3	przy planowanym remoncie wymienić instalację części wspólnych	brak odniesienia w protokole
3	Bema 12B	1) część instalacji elektrycznej wykonana z aluminium - zaleca się jej wymianę 2) wybrane przewody przymocowane bezpośrednio do drewnianych elementów konstrukcji pomieszczeń 3) część obwodów charakteryzuje się niską rezystancją izolacji przewodów. Należy zwracać szczególną uwagę podczas użytkowania oraz przeglądów. Należy przewidzieć ich wymianę. 4) Brak kloszy na wybranych oprawach oświetleniowych, uszkodzone oprawy, nieodpowiedni włącznik światła (piwnica) 5) częściowy brak opisów oraz schematów instalacji elektrycznej 6) wybrane gniazdka nie posiadają zalecanego stopnia ochrony IP. Gniazdo w szatni karate wymaga wymiany lub demontażu 7) brak napięcia w poszczególnych gniazdach 3f i 1f uwagi pomiarowe: brak napięcia w gnieździe, niski stopień IP, przewody prowadzone bezpośrednio po drewnianej ścianie działowej, niebezpieczne obwody oświetleniowe w magazynku sali komputerowej przymocowane do krokwi dachu zalecany demontaż, niebezpieczny włącznik oświetlenia, uszkodzona oprawa, brak części kloszy opraw oświetleniowych, gniazdo odłączone występowało niskie napięcie	częściowo zdemontowana
4	Jakunowo 8	Lokal nr 1 - zaleca się dostosowanie do obecnie obowiązujących norm Lokal nr 2 - zaleca się dostosowanie	brak odniesienia w protokole
5	Janówko 2	Mieszkanie nr: 2 - wymienić gniazdo wtykowe w kuchni na hermetyczne, uzupełnić oprawy oświetleniowe, 4 - wymienić gniazdo wtykowe w łazience na hermetyczne, 5 - uzupełnić oprawę oświetlenia łazienka, naprawić bądź stale usunąć instalację ośw. led w podwieszanym suficie w kuchni. Izolacja przewodów uszkodzona przez gryzonie - obwód odłączony od zasilania, wymienić gniazdo wtykowe w łazience na hermetyczne 10 - uzupełnić oprawę ośw w łazience, trwale usunąć lub wykonać nową część obw. zasilającego gniazdo w pokoju, obwód odłączony od zasilania, wymienić łącznik ośw przedpokoju 11 - wymienić gniazdo w pokoju, wymienić gniazda wtykowe w łazience na hermetyczne, w kuchni na hermetyczne, uzupełnić oprawę ośw. łazienka 12 - uzupełnić lub wymienić oprawę ośw w łazience, wymienić gniazdo wtykowe w kuchni na hermetyczne, 14 - wymienić gniazdo wtykowe w łazience na hermetyczne, w kuchni na hermetyczne 16 - wymienić gniazdo wtykowe w kuchni na hermetyczne, 17 - wymienić gniazdo wtykowe w kuchni na hermetyczne, 19 - wymienić gniazdo wtykowe w łazience na hermetyczne, 20 - wymienić gniazdo wtykowe w łazience na hermetyczne, usunąć lub wykonać gniazdo zgodne z normami w zaadaptowanym pokoju	brak odniesienia w protokole
6	Kał 31	zaleca się dostosowanie instalacji do obecnie obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
7	Kał 38/1	zaleca się dostosowanie instalacji do obecnie obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
8	Kalskie Nowiny 19	Lokal nr 1 - zaleca się dostosowanie do obecnie obowiązujących norm Lokal nr 2 - zaleca się dostosowanie	brak odniesienia w protokole
9	Kalskie Nowiny 45	zaleca się dostosowanie instalacji do obecnie obowiązujących norm lokal nr 2 - brak zacisków ochronnych w rozecie, brak zasilania gniazda nr 10 korytarz - niekompletna oprawa oświetleniowa i klosza, uszkodzona oprawa oświetlenia zewn., uszkodzona żarówka w oprawie nr 4	niezgodne z obowiązującymi przepisami brak 90% instalacji, do wykorzystania jedynie pozostałe 2 uziomy
10	Ogonki 3	dostosować instalację do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
11	Ogonki 4	dostosować instalację do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
12	Ogonki Świerkowa 5	mieszkania nr 1, 2, 4, 5 - dostosować do obowiązujących przepisów klatka schodowa - naprawić lub wymie	brak odniesienia w protokole
13	Peły 16	lokale nr 3 i sklep - dostosować instalację do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole

14	Perty 5A	dostosować instalację lokalu do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
15	Plac Wolności 12	mieszkania nr 2, 3, 4, 5 - dostosować do obowiązujących norm klatka schodowa - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
16	Plac Wolności 13	klatka schodowa - uzupełnić brakujące el. Opraw oświetleniowych oraz osłon mieszkania nr 1, 2, 7 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
17	Prusa 12	mieszkania nr 1, 2, 3, 5 - dostosować instalację do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
18	Radziejewicza ul. Węgorzewska 25	Lokal nr 4 - dostosować do obowiązujących norm piekarnia - stan instalacji zły do kapitalnego remontu (piki)	brak odniesienia w protokole
19	Rudziszki 50	lokale nr 1, 2, 3, 4, 5 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
20	Sienkiewicza 3	lokal nr 2, Elektryczny, Szewc, klatka schodowa - dostosować do obowiązujących norm brak przeglądu w lokalu nr 2	brak odniesienia w protokole
21	Surwile 1	lokale nr 3, 5, 6 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
22	Surwile 2	lokal nr 1 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
23	Szpitalna 1	lokal nr 1, 2, 3, klatka schodowa - dostosować do obowiązujących norm brak dostępu do lokalu nr 4	brak odniesienia w protokole
24	Sztynort Mały 3	lokale nr 6, 7 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
25	Tarławki 6	lokal nr 3 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
26	Teatralna 12	lokale nr 1 i 2 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
27	Teatralna 14	lokal nr 1 - dostosować instalację do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
28	Teatralna 6	lokale nr 1, 2 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
29	Trygort 106	mimo wielokrotnych prób brak dostępu do lokalu	brak odniesienia w protokole
30	Trygort 15	lokale nr 3 i 4 - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
31	Węgielsztyn 33	lokale nr 1, 2, 3, 4, 5, klatka schodowa - dostosować do obowiązujących norm	brak odniesienia w protokole
32	Węgielsztyn 45b	świetlica - naprawić lub wymienić moduły awaryjne w oprawach lokal prywatny nr 2 - dostosować do obowiązujących norm	bez uwag
33	Zamkowa 4-bud. A i kotłownia	komis - naprawić wymienić lub zdemontować uszkodzone el. Instalacji	brak odniesienia w protokole