



CIEPŁOWNIE MIEJSKIE W WĘGORZEWIE spółka z o.o.

Obsługa Zasobów Komunalnych

Biuro Obsługi Klienta:

ul. Pionierów 10, 11-600 Węgorzewo

tel/fax.: 87 427-27-12

e-mail: cem@cem.wegorzewo.pl

www.cem.wegorzewo.pl

OFERENCI

Węgorzewo, dnia 12.05.2022 r.

CeM-2021/1265/W37

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Węgorzewo na rzecz, której działają Ciepłownie Miejskie Spółka z o.o. w Węgorzewie, zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130000,00 na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku przy ul. S. Jaracza 30 w Węgorzewie”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla budynku mieszkalno-użytkowego zlokalizowanego przy ul. Jaracza 30 w Węgorzewie. Przedmiotowy budynek wchodzi w skład węzła kolejowego wpisanego do rejestru zabytków decyzją WKZ 534/1013/d/94 z dnia 10.10.1994 r., w którym znajduje się 12 lokali mieszkalnych,
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu 5 egz. papierowej wersji projektu oraz 1 egz. elektroniczny projektu budowlano-wykonawczego w formacie .PDF i .DWG, wraz z pozostałymi opracowaniami wewnętrznej instalacji elektrycznej zawierający mapy, plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania, w tym niezbędne opinie i uzgodnienia,
3. Dokumentację kosztorysową należy sporządzić w formie papierowej 1 egzemplarz oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej w pliku o formatach .PDF oraz .KST zgodnego z aktualną wersją programu NORMA PRO, i .ATH,
4. Opracowania w formie cyfrowej należy dostarczyć na nośniku CD,
5. **Warunkiem odbioru dokumentacji jest uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac ze strony Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatura w Ełku.**



II. Zakres zamówienia:

1. Zakres opracowań do wykonania w ramach niniejszego zamówienia:

- Projekt budowlany wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Przedmiar robót
- Kosztorys inwestorski,
- Uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatura w Ełku

2. Zakres projektu budowlanego:

- wewnętrzna instalacja elektryczna dla lokali mieszkalnych (12 lokali) z uwzględnieniem dodatkowego obwodu na bojler elektryczny w lokalu 5A,
- wewnętrzna instalacja zasilająca lokale (WLZ),
- instalacja oświetleniowa klatek schodowych (24V),
- instalacja oświetleniowa piwnic i strychu (24V),
- instalacja jednego wyłącznika przeciwpożarowego z dwoma przyciskami wyzwalającymi,
- instalacja dzwonek dla lokali mieszkalnych,
- demontaż starej instalacji elektrycznej całego budynku,
- instalacja odgromowa budynku,
- instalacja domofonowa (w opcji),
- wykonanie instalacji teleinformatycznej (w opcji).

3. Ogólne wytyczne do projektu budowlanego:

- Instalację zaprojektować w układzie TN-S z zastosowaniem wyłączników różnicowo-prądowych,
- Główną rozdzielnię zabezpieczyć zabezpieczeniami przepięciowymi klasy A+B,
- Dobór zabezpieczeń wg. potrzeb lokali wraz z uwzględnieniem podstawowych urządzeń elektrycznych (lodówka, mikrofalówka, pralka, elektryczny podgrzewacz ciepłej wody nieprzepływowy o zbiorniku 100L),
- WLZ zaprojektować, aby istniała możliwość zmiany zasilania z 1-fazowego na 3-fazowe,

Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o następujące przepisy prawne:

- a) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) Aktualne Polskie Normy,
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) Inne przepisy i normy mające zastosowanie w niniejszym przedmiocie zamówienia,



- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

III. Postanowienia ogólne

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub nie wybrania żadnej z oferty bez podania przyczyny.
3. Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.
4. Wszelkie rozwiązania projektowe powinny być uzgadniane z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zbieżnej z przedmiotem zamówienia oraz posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia, które należy załączyć do składanej oferty.
2. Wykonawca przy obliczaniu ceny musi uwzględnić wykonanie opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszego zadania oraz wszelkich innych czynności, które mogą pojawić się w toku realizacji zadania.
3. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w terenie celem uwzględnienia w cenie wszystkich niezbędnych kosztów. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego – Ciepłownie Miejskie Sp. z o. o.
4. Termin wykonania zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu ochrony Zabytków, Delegatura Ełk, tj. **45 dni od dnia podpisania umowy**,

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana w wersji papierowej musi być czytelna i złożona na wypełnionym czytelnie formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.



4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zapewniającej nienaruszalność, z napisem: „**OFERTA - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku przy ul. S. Jaracza 30 w Węgorzewie**”. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Oferty niespełniające wymienionych w pkt. 1-4 kryteriów zostaną odrzucone.

VI. Termin składania ofert do: 31.05.2022 r. (wtorek) godz. 12⁰⁰

VII. Kryterium wyboru oferty: cena 100 % w tym VAT.

VIII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Administratora Zasobów Komunalnych Gminy Węgorzewo – Ciepłowni Miejskie Sp. z o.o. ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo w terminie do dnia **31.05.2022 r. (wtorek) do godz. 12⁰⁰**.

Oferty niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- Paweł Barniak, tel. 87 427 59 35 (pn. - pt w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰).

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2

W imieniu Zamawiającego
DYREKTOR

Maciej Zmitrowicz
Maciej Zmitrowicz



Barniak

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe CeM-2021/1265/W37 dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130000,00 na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku przy ul. S. Jaracza 30 w Węgorzewie”**.

Ja/My niżej podpisani

1.
2.

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa i adres firmy)

Numer telefonu: Nr faksu:
Numer REGON: Numer NIP:

Nawiązując do zapytania z dnia 12.05.2022 r. na **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku przy ul. S. Jaracza 30 w Węgorzewie”** składam/y ofertę i oświadczam/y, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie:)

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do przyjęcia zlecenia, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

Załącznikami do oferty są:

- a)
- b)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA Nr
na wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Węgorzewo z siedzibą przy ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo,
NIP: 845-186-2-19, REGON: 790671308

reprezentowaną przez:

Burmistrza Węgorzewa – Pana Krzysztofa Kołaszewskiego,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Burak**
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą pod adresem... NIP; ... REGON:

reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku przy ul. S. Jaracza 30 w Węgorzewie”** zwane dalej również „przedmiotem umowy”.
2. Dokumentację należy opracować w 1 komplecie składającym się z następujących opracowań:
 - projekt budowlano-wykonawczy wraz z załącznikami w 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki .PDF i .DWG),
 - dokumentacja kosztorysowa w formie papierowej 1 egzemplarz oraz 1 egzemplarz w formie cyfrowej w pliku o formatach .PDF oraz .KST zgodnego z aktualną wersją programu NORMA PRO, i .ATH,
 - opracowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 12.05.2022 r.
 - **uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac ze strony Wojewódzkiego Urzędu ochrony Zabytków, Delegatura Ełk.**
3. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie aktualnych map do celów projektowych (jeśli sporządzenie dokumentacji tego wymaga), uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii oraz uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień wynikających z toku prowadzonego postępowania.
4. Koszt uzyskanych uzgodnień pokryje Wykonawca.
5. Projekt powinien spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności normach, warunkach technicznych oraz przepisach prawa budowlanego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1.

7. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania materiałów źródłowych i informacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z przedstawicielami Wykonawcy do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych oraz informacji jest:
 - a) Pan Paweł Barniak – kontakt: tel. 87 427 59 35, kom. 607 503 161,
10. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego jest:
 - a)

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na przeprowadzenie prac ze strony Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatura w Ełku, ustala się na **45 dni** od dn. podpisania umowy, tj. **do dn.2022r.**
2. Termin wykonania prac objętych niniejszą umową ulegnie zmianie w przypadku:
 - a) przerw w realizacji prac powstałych na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu,
 - b) wstrzymania prac przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu prac powstałych z winy Zamawiającego, a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezbędnych do prowadzenia i realizacji prac,
 - c) nie przekazania przez Zamawiającego niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, dokumentacji lub istotnych braków tej dokumentacji powodujących konieczność jej poprawienia lub uzupełnienia,
3. Przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
4. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 zostanie przekazana w ilościach określonych w § 1 ust. 2 w formie papierowej i w wersji elektronicznej (CD) dla potrzeb Zamawiającego, w terminie mieszczącym się w czasie określonym § 2 ust.1 oraz umożliwiającym zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag i dokonanie przez Wykonawcę niezbędnych uzupełnień i poprawek, w terminach określonych w § 2 ust. 5 Zamawiający zobowiązany jest pisemnie potwierdzić przekazanie projektu budowlano – wykonawczego protokołem przekazania.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w ciągu 7 dni od daty przekazania poszczególnych zakresów prac stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych uzupełnień i poprawek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

6. Dokonanie niezbędnych uzupełnień i poprawek w terminie określonym w § 2 ust. 5, ale po terminie określonym w § 2 ust. 1 skutkuje naliczeniem kar umownych za nieterminowe lub nienależyte lub niekompletne wykonanie przedmiotu umowy.
7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy stanowi przekazanie dokumentacji kosztorysowo – projektowej. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru końcowego zadania, podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.
8. Odbiór końcowy może zostać przeprowadzony po uzyskaniu pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Delegatura w Ełku na realizację prac.
9. Osobami upoważnionymi przez strony niniejszej umowy do protokolarnego przekazania – odbioru przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: Pan Paweł Barniak,
 - ze strony Wykonawcy:
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi.

§ 3

Wynagrodzenie:

Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają w wysokości: zł (słownie:...) brutto.

§ 4

Rozliczenia finansowe:

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 dokonana zostanie po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1 potwierdzonym protokołem bezusterkowego odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy oraz wystawieniu faktury VAT.
2. Strony uzgadniają termin płatności do 14 dni po odbiorze końcowym.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:
Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo
NIP: 8451862819 REGON: 790671308,
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 kc).

§ 5

Gwarancje i odpowiedzialność:

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy strona, z której winy nastąpiło odstąpienie zobowiązania jest do zapłaty na rzecz drugiej

- strony kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy,
- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w uzupełnieniu lub naniesieniu poprawek lub usunięcia wad w przedmiocie umowy Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku wadliwej lub niekompletnej dokumentacji objętej przedmiotem umowy, koszt usunięcia wad lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
 - d) w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia,
 - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury kar umownych.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez płacenia kar umownych, jeżeli:
- a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie realizuje swoje zobowiązania umowne, a wady dokumentacji uniemożliwiają realizację inwestycji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Udzielona gwarancja:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy do czasu upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi, Wykonawca usunie wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie usunięcia wad Zamawiający zawiadamia Wykonawcę listem poleconym, wysłanym z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania akceptacji Wykonawcy, powiadamiając go na piśmie, zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy i należnością obciążyć Wykonawcę.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe:

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła oraz nieodpłatnie zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów Przedmiotu Zamówienia na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia treści – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Przedmiot Zamówienia – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Zamówienia w sposób inny niż określony w ust.2 pkt. b – publiczne wykonanie, wstawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - d) W zakresie wykonywania i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych, w tym do modyfikacji całości dokumentacji projektowej oraz jej pojedynczych fragmentów, między innymi prawa do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji
3. Zamawiający będzie żądał wyjaśnień na piśmie dotyczących dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadanych przez Wykonawców w czasie przeprowadzonych postępowań przetargowych na roboty budowlane oraz w trakcie prowadzonych robót budowlanych.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.

2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Integralną częścią umowy są: zapytanie cenowe i oferta wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 – ech jednobrzmiących egzemplarzach, po:

- 2 egz. dla Zamawiającego,
- 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

BURMISTRZ

Krzysztof Kołaszewski

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Burak

.....

*(pieczęć firmowa,
podpis upoważnionego)*