



CIEPŁOWNIE MIEJSKIE W WĘGORZEWIE spółka z o.o.

Obsługa Zasobów Komunalnych Gminy Węgorzewo

ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo

tel./fax.: 87 427 27 12, 427 59 35

awarie w godz. pracy 87 427 59 35

e-mail: cem@wegorzewo.pl

www.cem.wegorzewo.pl

OFERENCI

CeM-2023/2827/W6

Węgorzewo, dnia 14.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia:

Gmina Węgorzewo w imieniu, której działają Ciepłownia Miejskie Spółka z o. o. w Węgorzewie, zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00, na wykonanie zamówienia pod nazwą: „Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie”.

II. Zakres zamówienia:

ul. A. Mickiewicza 1/5 – modernizacja lokalu (zaprojektuj i zbuduj):

Instalacja elektryczna:

**Przebieg instalacji i lokalizacji osprzętu należy obligatoryjnie uzgodnić
z Administratorem.**

Modernizacja instalacji elektrycznej lokalu z układu TN-C (dwuprzewodowy) na układ TN-S (trzy przewodowy) z ułożeniem przewodów pod tynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 1) wykonanie rozdzielnicy lokalowej w pobliżu drzwi wejściowych.
- 2) wykonanie nowych obwodów zasilających urządzenia i oświetlenie w kuchni, z uwzględnieniem stref mokrych i przebiegu pozostałych instalacji lokalu oraz dostosowaniem przewodów do urządzeń: pralka, kuchnia gazowa z piekarnikiem elektrycznym, zmywarka, lodówka, mikrofalówka oraz 4 gniazda wtykowe podwójne w tym 2 gniazda robocze na wysokości od podłogi powyżej standardowej wysokości szafek kuchennych stojących, 2 oprawy oświetleniowe sufitowe i włącznik dwuklawiszowy obwodu oświetleniowego,



- 3) wykonanie nowych obwodów do obu pokoi, z uwzględnieniem w każdym: 4 gniazda wtykowe podwójne, oprawa oświetleniowa sufitowa, włącznik dwuklawiszowy obwodu oświetleniowego
- 4) wykonanie nowych obwodów łazienki z uwzględnieniem stref mokrych, montaż 2 gniazd wtykowych, oprawy oświetleniowej oraz włącznika obwodu oświetleniowego

Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w zakresie: schematu instalacji wraz z rozmieszczeniem aparatury, pozytywnego protokołu z pomiarów instalacji elektrycznej. Sporządzenie dokumentacji umożliwiającej zawarcie kompleksowej umowy na dostawę energii elektrycznej.

III. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.
- 2) Unieważnienie postępowania lub nie dokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy lub do roszczeń o zawarcie umowy.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ofercie.

IV. Wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:

- 1) Lokal nr 5 znajduje się na poddaszu budynku wielorodzinnego przy ul. A. Mickiewicza 1 w Węgorzewie i składa się z 5 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 30,76 m². Wyposażony jest w instalację elektryczną (brak licznika), wodociągową, kanalizacyjną, gazową (brak gazomierza). Ogrzewany jest jednym piecem kaflowym.
- 2) Dokumentację projektową (lokalizacji osprzętu elektrycznego i trasy instalacji) należy uzgodnić z **Administratorem Zasobów komunalnych tj. Ciepłowni Miejskie Sp. z o.o.**
- 3) **Wykonawca pomimo opisu przedmiotu zamówienia powinien dokonać wizji lokalnej w terenie celem ujęcia w cenie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.**
- 4) Wykonawca przy obliczaniu ceny musi uwzględnić wykonanie opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszego zadania oraz wszelkich innych czynności, które mogą pojawić się w toku realizacji zadania.
- 5) Prowadzenie dziennika robót budowlanych wraz z ustanowieniem kierownika robót w odpowiedniej specjalności z wynika z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 4, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.



- 6) Wykonanie przedmiotu zlecenia zgodnie z zasadami współczesnej techniki, projektem budowlanym, warunkami technicznymi i przepisami BHP.
- 7) Przy wykonywaniu prac niezbędne jest zachowanie wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 8) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi.
- 9) Wykonywanie robót dopuszcza się wyłącznie przez pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 10) Ochrona mienia, zabezpieczenie miejsca robót budowlanych pod względem BHP i p. poż. oraz utrzymanie porządku na obszarze prowadzonych prac w trakcie robót i po ich zakończeniu stanowi w zakresie Wykonawcy.
- 11) Usunięcie na własny koszt i we własnym zakresie szkód wynikłych w czasie prowadzenia robót, a powstałych z winy Wykonawcy.
- 12) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, obejmującej cały okres realizacji przedmiotu umowy;
- 13) Wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt miejsca zaplecza socjalno-technicznego (w.c., woda, energia) w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia robót.
- 14) Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji przedmiotu zamówienia, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną, przepisami p. poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku, narzędzi lub miejsca robót.
- 15) Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy od protokolarnego bezusterkowego odbioru prac.
- 16) Termin wykonania ww. zadania ustala się na 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zmierzający do zminimalizowania utrudnień z korzystania z lokali sąsiadujących przy prowadzonych robotach.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta składana w wersji papierowej musi być czytelna i złożona na wypełnionym czytelnie formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.



- 4) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itd.) muszą być parafowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zapewniającej nienaruszalność, z napisem: „OFERTA – „Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie”. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8) Oferty niespełniające wymienionych w pkt. 1-4 kryteriów zostaną odrzucone

VI. Termin składania ofert: do 01 sierpnia 2023 r. (wtorek), godz. 12:00.

VII. Kryterium oceny ofert: cena 100 % w tym VAT.

VIII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Administratora – Ciepłowni Miejskie Sp. z o. o. ul. B. Chrobrego 4, 11-600 Węgorzewo, w terminie do dnia 01 sierpnia 2023 r. (wtorek), godz. 12:00.

Oferty niekompletne, złożone w innej formie niż wskazana w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Łukasz Siniuk, tel. 87 427 59 33 (w godz. 7:00-15:00),

Paweł Barniak, tel. 87 427 59 35 (w godz. 7:00-15:00),

X. Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

W imieniu Zamawiającego

DYREKTOR

Maciej Zmitrowicz

Barniak



.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **CeM-2023/2827/W6** dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00, na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie**”

Ja/My niżej podpisani:

1.

2.

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres firmy)

Numer telefonu:

Nr faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do zapytania z dnia 14.07.2023 r. na „**Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie**” składam/y ofertę i oświadczam/y, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym jak również oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, finansowy i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oferuję/emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie:)

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie łączne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do przyjęcia zlecenia, w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest:

.....

Załącznikami do oferty są:

a)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

U M O W A
CeM-2023/2827/W.....

o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00, zawarta w Węgorzewie dn. roku pomiędzy:

Gminą Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451862819, Regon 790671308 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Burmistrza Węgorzewa – Pana Krzysztofa Kołaszewskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Pani Agnieszka Burak

a Wykonawcą:

.....,
NIP, REGON
reprezentowanym przez :

..... - Właściciel

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie” zwane w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy nr, sporządzoną dn., przedłożoną dniar., stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot zamówienia określony został zapytaniem ofertowym o znaku CeM-2023/2827/W6 z dn. 14.07.2023 r., stanowiącym integralną część umowy.

§ 2.

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na 3 miesiące dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone przez Wykonawcę w ofercie w wysokości: PLN brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym, zgodnie z zapisami § 1 niniejszej Umowy, w tym koszty i opłaty dotyczące:

- 1) robót przygotowawczych, porządkowych i innych prac niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót,
 - 2) zagospodarowania placu budowy/robót budowlanych,
 - 3) utrzymania zaplecza budowy/robót budowlanych – naprawy, zapewnienia energii, wody na potrzeby budowy,
 - 4) dozoru budowy,
 - 5) odtworzenia dróg, chodników,
 - 6) wywozu nadmiaru gruntu,
 - 7) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 8) zapewnienia i opłacenia kosztów pracy kierowników budowy,
 - 9) zabezpieczenia drzew,
 - 10) wykonania niezbędnych badań, pomiarów, uzyskania opinii i pozwoleń.
3. Pominięcie, przy wycenie wymaganych do wykonania prac projektowych i robót budowlanych w Ofercie Wykonawcy, jakiegokolwiek elementu robót i nie ujęcie w wyliczonej cenie ryczałtowej wykonania przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie placu budowy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy,
2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego,
3. Uzgodnienie lub wnoszenie uwag do dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia przez Wykonawcę,
4. Dokonywanie odbioru robót zanikających w terminie 2 dni od daty zgłoszenia ich wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę badań, umożliwiających ich odbiór jakościowy,
5. Protokolarne potwierdzenie wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia czynności odbioru,
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejście od Zamawiającego placu budowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
2. Uzgodnienie i uwzględnianie uwag Zamawiającego w dokumentacji projektowej przed złożeniem jej na pozwolenia na budowę,
3. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wewnętrznej instalacji gazu i c.o. oraz uzyskanie pozwoleń,
4. Niezwłoczne przekazanie pozwolenia na budowę wraz z załącznikami,

5. Zorganizowanie placu budowy, zapewnienie i opłacenie kierowników budowy, zapewnienie i opłacenie energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy,
6. Poniesienie kosztów włączeń i włączeń energii oraz gazu,
7. Wykonanie przez kierownika budowy, Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. Prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi, BHP, ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej,
9. Ogrodzenie i oznakowanie placu budowy, utrzymanie i konserwacja urządzeń zabezpieczających plac budowy i robót, w tym zabezpieczenie drzew,
10. Ponoszenie, od chwili przejęcia placu budowy, do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na placu budowy (ubezpieczenie OC, NW),
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń, w toku ich realizacji – Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego, oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót,
12. Zdemontowanie, naprawa i montaż ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
13. Uzgodnienie wejścia na teren prywatny, celem wykonania robót budowlanych i uregulowanie ewentualnych kosztów szkód, powstałych w trakcie realizacji robót;
14. Zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót,
15. Natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz Zamawiającego o ich wystąpieniu,
16. Zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych, w terminie 2 dni od ich wykonania i przed ich zakryciem, dostarczenie wyników badań, umożliwiających przeprowadzenie odbioru jakościowego,
17. Wykonanie obowiązujących badań i sprawdzeń dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia oraz ich przekazanie Zamawiającemu,
18. Przekazanie Zamawiającemu, w dniu przeprowadzenia odbioru ostatecznego robót, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości ich wykonania,
19. Uporządkowanie placu budowy i zlikwidowanie zaplecza, w terminie przewidzianym na wykonanie tych czynności w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
20. Wykonanie ewentualnych robót, których konieczność wykonania wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objętych dokumentacją ofertową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów przyjętych przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe, bez uzyskania jego pisemnej zgody, na wykonanie tych robót,

21. Organizowanie i prowadzenie robót w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401),
22. Zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
23. Uzgadnianie z Zamawiającym ewentualnej konieczności wprowadzenia zmian technologicznych wykonania robót. Wprowadzenie zmian technologii wykonania przedmiotu zamówienia, bez zgody Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

§ 6.

Zastosowane materiały i wyroby

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z nowych materiałów, które muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca po zakończeniu robót złoży pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust.1.

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia

Do nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót, wynikających z warunków niniejszej Umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego: (pracownik Ciepłowni Miejskich Sp. z o.o. - Administratora Zasobów Komunalnych Gminy Węgorzewo
 - a) **Łukasz Siniuk** – Kierownik działu techniczno-eksploatacyjnego,
 - b) **Paweł Barniak** – Specjalista ds. nieruchomości.
2. ze strony Wykonawcy:
 - a. **Kierownik budowy:** z uprawnieniami do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w specjalności sanitarnej, który złożył oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz wykona BiOZ, o ile będzie to konieczne,
 - b. – Właściciel przedsiębiorstwa.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", **stanowiące 10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy tj. PLN, (słownie złotych:).
2. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej wartości 70% ustalonego zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze ostatecznym przedmiotu zamówienia, natomiast pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
6. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie.

§ 9.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego, będzie wykonany bezusterkowo przedmiot zamówienia.
2. Roboty zanikowe podlegają poszczególnym odbiorom zatwierdzonym przez po stwierdzeniu ich wykonania bez wad.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie, najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie **4 dni** roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Czynności odbioru nie będą trwały dłużej niż **14 dni** od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru, do czasu ich usunięcia. Usunięcie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale po terminie określonym w § 2 ust. 1 skutkuje naliczeniem kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru ostatecznego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie przez Wykonawcę ewentualnych, stwierdzonych w toku czynności odbioru, wad.
7. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze będzie stanowiło odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
8. Od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, rozpoczynają swój bieg terminy zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W terminie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia, wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, np. takie jak o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z Ofertą przetargową Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, a także

o zastosowaniu do wykonania przedmiotu zamówienia, materiałów dopuszczonych do obrotu, zgodnie z określonymi w warunkach przetargowych wymaganiami, oraz inne oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, dotyczące prawidłowego wykonania zamówienia,

2) pisemną gwarancję na wykonane roboty.

10. Przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający przeprowadzi przy udziale Wykonawcy, odbiór pogwarancyjny przedmiotu zamówienia zakończony protokołem odbioru pogwarancyjnego.

§ 10.

Rozliczenie Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia

1. Ustala się realizację płatności, fakturą końcową jako rozliczenie przedmiotu zamówienia, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego wykonania robót.
2. Rozliczenie ostateczne za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dokonane na podstawie faktury VAT, po dokonaniu odbioru ostatecznego robót, bez wad i usterek.
3. Należność za wykonane bezusterkowo roboty, zostanie uregulowana w terminie **14 dni**, licząc od daty przekazania Zamawiającemu należnych z tego tytułu faktur.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu określonej kwoty, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Dane stron Umowy do faktur

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. W fakturach należy wpisać jako: nabywcę/płatnika:
Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451862819, Regon 790671308.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON oraz rachunek bankowy Nr

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3, ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wyznaczonego na ich usunięcie;

- 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od Umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust.1, z faktur należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 13.

Udzielona Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany, w ramach niniejszej Umowy przedmiot zamówienia, na okres **60 miesięcy** na wykonane roboty, liczone w pełnych miesiącach począwszy od danego miesiąca, w którym przeprowadzono bezusterkowy odbiór ostateczny przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres **5 lat** od daty odbioru ostatecznego.
3. Dokument gwarancji Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozliczeniem faktury końcowej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, a wynikające z tego tytułu należności potrącić z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
6. Jeżeli usunięcie wad przekracza wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
8. Nie powiadomienie o zmianach wymienionych w ust.7, powoduje przepadek na rzecz Zamawiającego wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Terminy dokonania poszczególnych czynności wskazanych w umowie mogą być zmienione w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji robót budowlanych lub dostaw, odbiorach robót, uzyskaniu pozwoleń, rozliczeniu inwestycji – o ile opóźnienie nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wydłużenia realizacji prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do wykonania podstawowego zakresu prac, których realizacja wymaga zmiany terminu wykonania prac – o czas ich realizacji,
 - 4) w przypadku zmian w dokumentacji mających wpływ na termin wykonania inwestycji,
 - 5) w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 6) jeżeli w otoczeniu budowy rozpoczęto realizację robót, które uniemożliwiają dostęp do placu budowy lub z przyczyn praktycznych, roboty w otoczeniu placu budowy powinny być wykonane wcześniej,
 - 7) w razie braku możliwości wykonania zamówienia zgodnie z dostarczoną dokumentacją i przekazanym placem budowy,
 - 8) w przypadku wystąpienia siły wyższej - zmiana wymaga zgody obu stron. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i którym nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
3. Podstawą do ustalenia nowego terminu będzie ilość dni powodująca wstrzymanie wykonywanie robót.
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem :
 - 1) sytuacji wymienionych w ust. 2
 - 2) dokonania zmian w dokumentacji technicznej,
 - 3) zmiany ceny, gdy:
 - a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 4) pozostałych sytuacji, w szczególności:
 - a) w przypadku zastosowania materiałów i technologii innych niż określone w umowie, pod warunkiem, że ich parametry techniczne i jakościowe nie będą gorsze niż wskazane w umowie - zmiana wymaga zgody obu stron,

- b) zmian korzystnych dla Zamawiającego w szczególności obniżenia kosztów realizacji robót lub podwyższenie standardu realizowanej roboty,
 - c) nieprzewidywalnym na etapie wszczęcia postępowania, którego wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zamówienia,
 - d) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia wykonawców,
 - e) doprecyzowania zapisów umowy
5. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – w szczególności: prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem (np. zbyt późne złożenie odpowiedniego wniosku) lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę. Natomiast dopuszcza się przedłużenie terminu wykonania umowy w szczególności w razie:
- a) opóźnienia przekazania w ustalonych terminach placu budowy przez Zamawiającego,
 - b) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy,
 - c) przerwy w realizacji robót powstałych na skutek przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego np. awarie instalacji wewnątrz budynku, długotrwały brak dostawy prądu.
 - d) wstrzymania prac przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu prac powstałych z winy Zamawiającego a spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację usługi.

§ 15.

Warunki odstąpienia od Umowy i rozwiązania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania zrealizowanej części Umowy;
 - 2) Jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania robót wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 21 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy przez Zamawiającego,

- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, niezgodnie z Ofertą, a także obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w sposób nienależyty i nieterminowy, a wady dokumentacji uniemożliwiają realizację inwestycji.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót na okres powyżej 21 dni i nie podejmuje ich realizacji, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania prac w umownym terminie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru wykonanych na dzień odstąpienia od Umowy robót, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone, a o ile tego nie wykona Zamawiający dokona tego samodzielnie, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
 - 5) Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych i dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wg. stanu przyjętego z dnia odstąpienia, określonego w protokole odbioru robót,
 - 6) Zamawiający przejmie z chwilą ostatecznego i bezusterkowego odbioru wykonanych robót, przekazany przez Wykonawcę plac budowy.

§ 16.

Inne postanowienia Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na czas realizacji robót objętych Umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy placu budowy do czasu przedlozenia dokumentow, o ktorych mowa w ust. 3. Zwloka z tego tytul u bedzie traktowana jako powstala z przyczyn zaleznych od Wykonawcy i nie moze stanowic podstawy do zmiany terminu zakonczenia robot.

§ 17.

Postanowienia koncowe

1. Wszelkie spory, zwiazane wykonywaniem niniejszej Umowy, strony beda rozstrzygac, w pierwszej kolejnosci na drodze porozumienia.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiagniecia przez Strony niniejszej Umowy porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygajacym bedzie Sad Powszechny wlasciwy dla siedziby Zamawiajacego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie maja obowiazujace przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
4. Integralna czescia umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy wraz z zalacznikami.

§ 18.

1. Umowe sporzadzono w trzech jednobrzmiacych egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiajacego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Zalaczniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Karta gwarancyjna

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

Dotyczy realizacji robot budowlanych w ramach zadania pn.: „Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie”.

GWARANTEM jest:

.....,
NIP, REGON,
zwany dalej Wykonawcą.

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest:

Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo,
NIP 845-186-28-19, Regon 790671308

zwany dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty z zakresu zadania pn.: „Modernizacja lokalu nr 5 przy ul. Mickiewicza 1 w Węgorzewie”.
- 2) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane wspólnie jak i przez Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.
- 3) **Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 1) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości określonej w umowie;
 - e) żądania od Wykonawcy odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

- 2) W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 lit. e).
- 3) W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 4) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 1) **Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy** w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 2) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 4) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

- 1) Wykonawca obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt. 5.
 - b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie niepowodującej zakłóceń w dostawie energii cieplnej.

- c) W przypadku wystąpienia wady powodującej zakłócenia w produkcji energii cieplnej Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu informacji do natychmiastowego usunięcia wady.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy i potwierdza zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail) na wskazane nr telefonów i adresy. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej wady. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Wykonawcą. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Wykonawcy usunięcia wady. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach.
- 2) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres korespondencyjny:
Imię, nazwisko, nazwa: ...
Adres: ...
Tel.
e-mail:
- 3) Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres Zarządcy:
Ciepłownie Miejskie Spółka z o.o.,
ul. Bolesława Chrobrego 4,
11-600 Węgorzewo,
tel. 087 427 27 12,
e-mail: cem@wegorzewo.pl
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5) Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
/Data i podpis Gwaranta/